**编号：YZCC-202431**

**仪征市中医院有创呼吸机采购项目**

**询价采购文件**



仪征传承招投标代理有限公司

2024年11月

目 录

第一章 询价公告 3

第二章 供应商须知 6

第三章 合同条款及格式 18

第四章 项目需求 23

第五章 评标方法 27

第六章 响应文件格式 28

# 第一章 仪征市中医院有创呼吸机采购项目询价采购公告

仪征传承招投标代理有限公司（以下简称“代理人”）受仪征市中医院（以下简称“采购人”）的委托，就仪征市中医院有创呼吸机采购项目进行询价采购，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、项目基本情况**

1、项目名称：仪征市中医院有创呼吸机采购项目

1. 项目编号：YZCC-202431

3、采购方式：询价采购

4、预算金额：45万。

5、本项目设定最高限价，最高限价为45万，报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理。

6、采购需求：详见第四章项目需求

7、合同履行期限：自签订合同之日起， 接到甲方通知后15个日历天内安装调试完毕。

8、本项目不接受联合体参与投标

**二、供应商应具备下列资格条件，并提供证明材料（包括但不限于）：**

*（一）符合采购法律法规规定的条件：*

*1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明*

*1.2 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*

*1.3 供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*

*1.4 上一年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供）或第（1.3）相对应的纳税申报表 (复印件加盖投标人公章)*

*1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料*

*1.6 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明*

*1.7 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单*

*1.8供应商信用承诺函*

1.9本项目的特定资格要求：***/***

（二）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

（3）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）集中考察或召开答疑会：无

（四）本项目不接受联合体投标；

**三、采购文件提供信息**

采购文件提供期限：自询价公告在“江苏省招标投标公共服务平台、仪征市中医院官网”发布之日起3个工作日，供应商如确定参加投标，请如实填写《供应商参加投标确认函》，并于2024年 月 日17:00（北京时间）前，按要求将《供应商参加投标确认函》扫描件发送至代理机构人员邮箱（179155624@qq.com，联系人：陶青，电话：15949093581）同时需与采购代理机构经办人确认是否收到《供应商参加投标确认函》，或将原件送至：仪征传承招投标代理有限公司。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台、仪征市中医院官网”发布的信息或更正公告。

**四、响应文件接收信息**

响应文件接收开始时间：2024年 月 日 上午

响应文件接收截止时间：2024年 月 日 上午

响应文件接收地点：仪征市真州镇真州东路舜莘商业广场511-512室（碧乐汇北门五楼）(仪征传承招投标代理有限公司)

响应文件接收人：陶青

**五、开标有关信息**

开标时间：2024年 月 日 上午

开标地点：仪征市真州镇真州东路舜莘商业广场511-512室（碧乐汇北门五楼）(仪征传承招投标代理有限公司)

**六、本次招标联系事项**

(一) 仪征传承招投标代理有限公司

联系人：陶青

电话：15949093581

地址：仪征市真州镇真州东路舜莘商业广场511-512室

邮政编码：211400

（二）采购单位：仪征市中医院

电话： 0514-80856318

地址：仪征市沿山河东路899号

**对项目本身需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责答复。**

**七、响应文件制作份数要求**

一式三份(一份正本，二份副本)，每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”

**八、本次招标投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

仪征传承招投标代理有限公司

2024年 月 日

# 第二章 供应商须知

#### 1、采购方式

1.1 本次采购采取询价招标方式，本采购文件仅适用于仪征市中医院有创呼吸机采购项目。

**2、供应商**

2.1 参与采购的供应商以下简称“供应商”，是指参与询价并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2合格的供应商

2.2.1 满足询价采购公告中供应商的资格条件要求的规定。

2.2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

#### 3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、参与询价费用**

4.1 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次采购由成交单位在领取成交通知书前按照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980 号文)服务类的标准一次性支付给招标代理机构代理服务费。

（1）代理服务费以人民币支付；

（2）代理服务费一次性以电汇、转账等非现金形式支付；

（3）招标代理服务费不在投标报价中单列，包含在投标总价中，由成交单位支付给代理机构。

4.3专家评审费由成交单位支付，按扬财购【2020】40号文《扬州市财政局关于进一步规范扬州市政府采购专家评审费标准的通知》执行。

4.4本次询价采购文件售价300元/份，售后不退。

**5、询价采购文件的约束力**

5.1 供应商一旦参与本项目采购活动，即被认为接受了本询价采购文件的规定和约束。

**6、询价采购文件构成**

6.1 询价采购文件有以下部分组成：

（1）询价采购公告

（2）供应商须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）询价响应文件格式

请仔细检查询价采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

6.2 采购的最小单位是包。采购服务数量及技术要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；招标服务数量及技术要求中已经分包的，应当以包为单位投标。

6.3 询价采购文件如果要求供应商提交备选投标方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6.4 供应商应认真阅读询价采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按询价采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对询价采购文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

**7、询价采购文件的澄清和修改**

7.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的询价通知书(询价采购文件)进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

7.2询价采购文件的澄清或修改将在“江苏省招标投标公共服务平台、仪征市中医院官网”公布。

#### 8、响应文件的语言、度量衡单位、货币和编制

8.1供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与代理人就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。响应文件以及供应商与代理人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

8.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8.3供应商应使用人民币报价。

8.4响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

**9、询价响应文件构成**

9.1询价响应文件由以下部分组成：

（1）资格审查响应对照表

（2）符合性审查响应对照表

（3）报价表

（4）产品配置与分项报价表

（5）技术参数响应表

（6）商务条款响应表

（7）其他 （供应商认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）

#### 9.2 供应商应当根据询价采购文件要求编制响应文件，响应文件应对询价采购文件提出的要求和条件作出响应，并在相应的响应文件中逐条标明满足与否。

**10、证明供应商资格及符合询价采购文件规定的文件**

10.1供应商应按要求提交资格证明文件及符合询价采购文件规定的文件。

10.2供应商应提交证明其有资格参与询价和成交后有能力独立履行合同的文件。

10.3供应商除必须具有履行合同所需提供的产品或服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

10.4供应商应提交根据合同要求提供的证明服务质量合格以及符合询价采购文件规定的证明文件。

10.5证明供应商所提供服务与询价采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 11、询价响应报价表

11.1 参与询价采购活动的供应商，应当按照询价采购文件的规定一次报出不得更改的价格。

11.2供应商应按照询价采购文件规定格式填报询价响应报价表，每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

11.3 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

11.4其它费用处理

询价采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

11.5有关费用处理

招标报价采用总承包方式，供应商的报价应包括所投服务费用、人员费用、耗材费用、培训费、维护费用、税金及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，询价采购文件中另有规定的除外。

11.6投标货币

响应文件中的服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。询价采购文件中另有规定的按规定执行。

11.7 投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

11.7.1项目总价：包括采购人需求的服务价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

11.7.2项目单价按投标分项报价表中要求填报。

**12、技术参数响应表、商务条款响应表**

12.1 对询价采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应；

12.2 提供参与本项目类似案例简介；

12.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

#### 13、伴随服务及售后服务

#### 13.1供应商的伴随服务承诺应按不低于询价采购文件中商务要求的标准。

#### 13.2提供供应商有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 14、询价响应函和报价表

14.1 供应商应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写询价响应函、报价表。

14.2 *报价表中的价格应与响应文件中投标分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按报价表中价格为准****。***

14.3 *报价表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与响应文件分别递交，否则视为无效投标。*

15、询价响应有效期

15.1 询价响应有效期为代理机构规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。询价响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，代理机构于原询价响应有效期满之前，可向供应商提出延长询价响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝代理机构的这一要求而放弃询价响应；同意延长询价响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。本询价采购文件受询价响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 16、响应文件份数和签署

16.1供应商应严格按照询价公告和询价采购文件要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

16.2响应文件正本中，除询价采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。本询价采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

16.3 除供应商对错处做必要修改外，询价采购文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

#### 17、响应文件的密封和标记

19.1供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

17.2 密封的响应文件应：

17.2.1 注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按询价公告中注明的地址送达；

17.2.2注明投标项目名称。

17.2.3未按要求密封和加写标记，代理人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，代理人将予以拒绝，作无效投标处理。

#### 18、询价响应文件截止时间

18.1 代理人收到响应文件的时间不得迟于询价公告中规定的截止时间。

18.2 代理人可以通过修改询价采购文件酌情延长询价响应文件截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 19、迟交的响应文件

19.1 代理人拒绝接收在其规定的询价响应截止时间后递交的任何响应文件。

#### 20、响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件截止时间前，以书面形式通知代理人，否则，代理人将拒绝。

20.2 供应商的修改或撤回响应文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应文件截止时间前送达代理人。

20.3 在询价响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

20.4 在响应文件截止时间至询价采购文件中规定的询价有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

#### 21、询价

21.1 代理人将在询价公告中规定的时间和地点组织询价开始仪式。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加询价的代表需签名以证明其出席。供应商未参加询价的，视同认可询价结果。

 21.2询价开始仪式由代理人组织，采购人代表、公证员、监委、供应商代表等参加。

21.3按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

21.4 询价时请供应商推选的代表查验响应文件密封情况，投标登记薄上作纪录无误后，代理人当众拆封宣读每份响应中“报价表”的内容，未列入报价表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评审时采用。

 21.5 代理人将指定专人负责询价记录并存档备查，各供应商需仔细核对询价纪录相关内容并签字确认。

21.6 供应商在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

**22、询价小组**

22.1询价开始后，代理机构将立即组织询价小组进行评审。

22.2询价小组由采购人代表和评审专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

22.3询价小组在询价过程中，不得改变询价采购文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

22.4询价小组独立工作，负责评审有效响应文件并确定成交候选供应商。

**23、评审过程的保密与公正**

23.1询价小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.2在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

23.3 在评审期间，代理机构将设专门工作人员与供应商联系。

23.4 代理机构和询价小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

#### 24、询价的澄清

24.1评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求供应商对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

 24.2接到询价小组澄清要求的供应商应派人按询价小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

 24.3 接到询价小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

#### 25、对响应文件的初审

25.1响应文件初审分为资格检查和符合性检查。

25.1.1资格审查：依据法律法规和询价采购文件的规定，由采购人对响应文件中的资格证明文件进行审查。并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参与询价的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

25.1.2符合性检查：依据询价采购文件的规定，由询价小组从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

25.2在详细评审之前，询价小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了询价采购文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与询价采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与询价采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与询价采购文件不一致，而且限制了合同中买方（采购人）和见证方（代理人）的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3如果响应文件实质上没有响应询价采购文件的要求，评委会将予以拒绝。

25.4评委会将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，对报价表内容修正错误的原则如下：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准。

（2）响应文件、“报价表”中报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.5评委会将按上述修正错误的方法调整询价采购文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

25.6评委会将允许修正询价采购文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列，否则不允许修正。

25.7采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下询价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由询价小组按照询价采购文件规定的方式确定，询价采购文件未规定的通过随机抽取的方式确定一个参加评审的供应商，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下询价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由询价小组根据询价采购文件规定的方式确定，询价采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定一个成交候选人，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，询价采购文件中将载明其中的核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

#### 26、无效响应、废标及供应商不足三家的处理

26.1无效响应条款

26.1.1未按照询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

26.1.2供应商在报价时采用选择性报价；

26.1.3供应商不具备询价采购文件中规定资格要求的；

26.1.4供应商的报价超过了采购预算或最高限价的；

26.1.5未通过符合性检查的；

 26.1.6不符合询价采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本询价采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；*

26.1.7 供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。若接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

26.1.8 询价采购文件含有采购人不能接受的附加条件的。

26.1.9 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

26.1.10其他法律、法规及本采购文件规定的属无效投标的情形。

26.2废标条款：

26.2.1符合专业条件的供应商或者对询价采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

26.2.2供应商的报价均超过采购预算或最高限价；

26.2.3出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.2.4因重大变故，采购任务取消的；

26.2.5询价小组认定询价采购文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

26.3询价截止时间结束后参加询价的供应商不足三家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

26.3.1询价采购文件存在不合理条款或者询价程序不符合规定的，由采购人、代理人改正后依法重新招标；

26.3.2 询价采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报上级部门批准。

#### 27、确定成交单位

27.1询价小组根据本询价采购文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出成交候选人。

27.2 采购人应根据询价小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

27.3代理人将在电话、邮件或相关联系方式发布成交公告，公告期限为1个工作日。

27.4若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

27.4.1提供虚假材料谋取成交的；

27.4.2向采购人、代理人行贿或者提供其他不正当利益的；

27.4.3恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

27.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被询价小组发现的；

27.4.5与采购人或者其他供应商串通投标的；

27.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

27.4.7不符合法律、法规的规定的。

27.5. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，响应无效：

27.5.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。

27.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。

27.5.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

27.5.4不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

29.5.5不同供应商的响应文件相互混装。

#### 28、质疑处理

28.1供应商认为询价采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理人提出质疑。

28.1.1对询价采购文件提出质疑的，应当在获取询价采购文件之日或者询价采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
　　28.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。
　　28.1.3对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

28.2供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定提交。

28.3提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对询价采购文件提出质疑的，应当在获取询价采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

28.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　28.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　28.4.2质疑项目的名称、编号；

　　28.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　28.4.4事实依据；

　　28.4.5必要的法律依据；

　　28.4.6提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

《质疑函》及《授权委托书》格式见网址：http://zfcg.yangzhou.gov.cn

28.5代理人收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，代理人将告知质疑人进行补正。

28.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

28.7代理人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.8 诚实信用

28.8.1 供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

28.8.2 供应商不得以向代理人工作人员、询价小组行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

28.8.3 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实，代理人有权依据采购的有关规定，报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理人将提请采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

28.8.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

30.8．5 供应商应自觉遵守开标、评审纪律，扰乱开标评审现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

#### 29、成交通知书

29.l成交结果确定后，代理人将向成交供应商发出成交通知书。

29.2 成交供应商收到成交通知书后，应签字确认成交通知书已收到。若无回复，则公告后视同成交供应商已经知悉并同意接受。

29.3成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

29.4所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理人均不退回。

#### 30、 签订合同

30.l成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2询价采购文件、成交供应商的响应文件及询价过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，*成交供应商不得将服务进行转包*。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，成交供应商应承担赔偿责任。

30.4采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对询价采购文件确定事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

#### 31、服务的追加、减少和添购

31.1采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

31.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照询价采购采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

# 第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对采购文件和响应文件以及通用条款，不得作实质性修改。

**采购合同（货物)**

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据代理公司 项目询价采购的结果，签署本合同。

**一、货物及伴随服务**

1.1 货物及服务名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

合同总价款范围：合同总价应包括完成设备的供应、安装调试、检测、施工配合以及最长质保期内的维修、保养等采购内容所需的所有设备、材料、验收、劳务、服务等应有费用；中华人民共和国根据现行税法征收的与本合同有关的一切税费。全部费用由乙方承担，甲方不再支付报价之外的任何费用。

对于甲方在询价文件中所要求的及乙方在响应文件和合同中所承诺提供的功能，乙方应无条件提供，由于设计及其他原因所造成的额外费用由乙方自行承担。

**三、技术资料**

3.1乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物及服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物及服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物及服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1 履约保证收取：无

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物及服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

**九、交付期、交付方式及交付地点**

9.1 交付期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2 交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3 交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**十、货款支付**

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 甲方付款方式： 。

**十一、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保修范围和保修期及售后服务**

12.1 乙方应按采购文件规定的货物及服务性能、技术要求、质量标准向甲方提供。

12.2 乙方提供的货物及服务在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退还处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物及服务的直接费用（运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物及服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5上述的货物及服务免费保修期为 年（自货物安装调试验收合格之日起计），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物及服务依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。交付后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交付前应对货物及服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方交付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物及服务交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物及服务在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物及服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

**十四、货物及服务包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物及服务发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物及服务安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并交付甲方。

14.3 乙方在货物及服务发运手续办理完毕后24小时内或交付到甲方48小时前通知甲方，以准备接受交付。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物及服务在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物及服务已送达。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物及服务的，甲方向乙方偿付拒收款项总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物及服务的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物及服务数量、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物及服务，乙方愿意更换货物及服务但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换货物及服务的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为扬州市。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章，并经代理公司见证盖章后生效。

18.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方执三份、乙方执两份，见证方执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

见证方：

见证方：仪征传承招投标代理有限公司

见证人：

日期： 年 月 日

# 第四章 项目需求

## 一、技术参数要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产品名称** | **技术参数** | **数量/单位** |
| 有创呼吸机 | 1.呼吸机适用人群：成人、小儿和婴幼儿患者。*2.▲气动电控呼吸机，屏幕≥15英寸，可在医院空气源故障或断气断电状态下继续工作。****（提供说明书截图证明材料）***3.配置1块充电电池，支持≥60分钟内操作；5.具备有创通气模式，无创通气模式，高流量氧疗功能。6.要求病人信息，当前的设置参数、报警限和趋势，日志等数据可回看并导出。*7.▲吸气阀呼气阀外观不同，避免误装操作****（提供机器照片证明）****，并可高温高压蒸汽消毒，以防止交叉感染。*8.标配模块插件箱，可提供监护参数模块升级和扩展；*9.▲具备动态肺视图，动态肺视图包含肺损伤、肺塌陷参数柱状图风险提示。****（提供机器说明书截图证明材料）***通气模式及参数功能：1.标配基础模式：容量控制v-A/C、压力控制P-A/C和同步间歇指令通气模式SIMV；持续气道正压通气模式/压力支持通气模式CPAP/PSV、窒息通气模式。2.标配高级模式：双水平气道正压通气模式（如BIPAP或DuoLevel或BiLevel）、自动适应性压力调整容量控制功能（如AUTOFLOW或者PRVC等）；压力释放通气APRV和压力调节容量控制-同步间歇指令模式（PRVC-SIMV）、自适应分钟通气量通气AMV或MMV、容量支持通气VS。3.其他功能：手动呼吸、吸气保持、呼气保持、雾化、增氧、吸痰程序，NIF、PEEPi及P0.1测定。4.具备智能同步技术（如IntelliCycle，IntelliSync），自动调节吸气触发/呼气触发灵敏度，自动调节压力上升时间，提高病人自主呼吸时的舒适度和人机同步性，无需医护人员频繁手动调节参数。*5.▲具有脱机辅助功能，用户可定制脱机指征参数并设定报警范围，一键启动SBT（自主呼吸试验），安全规范脱机流程。****（提供说明书截图证明材料）***6.潮气量：20ml—3800ml7.呼吸频率：1-100/min8.吸气流速：8-180L/min9.SIMV频率：1-60/min10.吸/呼比：4:1—1:1011.氧浓度：21—100vol.%*12.▲呼气触发灵敏度：Auto, 1—85% 。****（提供说明书截图证明材料）***13.气道压力监测、潮气量的监测、呼吸频率监测等参数检测。*14.▲具备牵张指数、肺过度膨胀系数等高端参数监测以提示肺损伤风险。****（提供说明书截图证明材料）****15.▲通过国家三类注册认证，通过FDA认证。****（提供证书证明材料）*** | 1套 |

## 二、商务要求

|  |  |
| --- | --- |
| **采购标的需实现的功能或目标** | **满足采购人的采购需求** |
| 质保期需求 | 质保期5年(自交货验收合格之日起计) |
| 交货时间、地点 | 时间：自签订合同之日起， 接到甲方通知后15个日历天内安装调试完毕。地点：送货到甲方指定地点。 |
| 售后服务 | 1 、中标人应按招标文件规定的货物及服务性能、技术要求、质量标准向采购人提供。2、中标人提供的货物及服务在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：3、更换：由中标人承担所发生的全部费用。4、贬值处理：由中标人及采购人双方合议定价。5、退还处理：中标人应退还采购支付的合同款，同时应承担该货物及服务的直接费用（运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等）。6、如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人通知后4小时内快速响应，售后工程师24小时内抵达现场提供技术支持。7、在质保期内，中标人应对货物及服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。 |
| 验收标准 | 1.产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准。2.投标人提供的产品必须能够满足规范及招标文件的要求，同时还必须满足使用要求；产品必须能通过采购人的质量验收等各类验收。 |
| 备品备件及耗材等要求 | 符合国家及行业标准 |
| 付款方式 | 合同签订后，在接到甲方供货要求，15天完成供货、安装并调试正常运转后，支付合同价款的90%，待稳定运转一年后支付剩余合同价款。 |

## 三、其他要求

1.中标人应为采购人提供免费专业培训和免费的技术咨询服务。培训内容包括仪器原理、构造、临床使用、简单维修保养、本设备系统操作及常见问题处理，确保临床人员具备独立工作的能力。

2.本项目为交钥匙工程，项目包含货物制作、安装、施工、运输、调试验收相关的技术指导和售后服务、利润、保险、税金、以及所包含的风险、责任等所有费用均包含在报价内，请各投标人认真考虑其各种风险。除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，采购人不再另行支付。

3.项目实施过程中若发生相关的安全事故由投标人自行负责。

4.安装队伍必须加强管理，遵守现场的一切规章制度，文明安装，注意安全；安装期间，中标人必须服从采购人管理，货物进场须经采购人验货后才能安装；中标人安装人员、安装机械或在运输装卸途中对其他设备及邻近管线等造成损坏，应由中标人负责修复及承担一切费用。无论安装期间或退换过程中，中标人负责及时清理垃圾。

5.设备材料的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

6.投标人应按照招标文件要求对设备（或服务）的各个参数指标作出实质性应答。中标后，投标人在合同中提出的任何偏差都不得超过此偏差表中已被采购人确认的条款。

# 第五章 评标方法

**一、评标方法**

本项目采用最低评标价法，评委会将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较。在符合采购需求、质量和服务相等（满足采购文件要求）的前提下，以提出最低报价（价格扣除后的评审价，计算结果保留两位小数）的供应商为成交供应商。

本项目设定最高限价，最高限价为 45万元。供应商的投标报价不得超出采购人设定的投标控制价上限的，否则作废标处理。

#

# 第六章 响应文件格式

**响 应 文 件**

**（正、副本）**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

 **供应商名称 ： （盖章）**

**采 购 人：**

 **日 期 ：**

**投标主要文件目录**

一、资格审查响应对照表

二、符合性审查响应对照表

三、*报价表*

四、产品配置与分项报价表

五、技术参数响应表

六、商务条款响应表

七、其他 （供应商认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）

**一、资格审查响应对照表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** |
| **通用资格条件** |
| 1 | *1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明* |  |
| 2 | *1.2 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*** |  |
| 3 | *1.3 供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****（供应商依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）*** |  |
| 4 | *1.4 上一年度的财务报告情况****（成立不满一年不需提供）或****第（1.3）相对应的纳税申报表* ***(复印件加盖投标人公章)*** |  |
| 5 | *1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料* |  |
| 6 | *1.6 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明* |  |
| 7 | *1.7 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单* |  |
| 8 | *1.8供应商信用承诺函* |  |
| **特定资格条件** |
| 9 | 无 |  |
| **其他资格条件** |  |
| 11 | 询价响应函 |  |
| 12 | 法人授权委托书 |  |

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 供应商名称（公章）：

 法定代表人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**供应商信用承诺书**

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目政府采购活动郑重承诺如下:

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

 （注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

　　　　　　　　　　 承诺单位（签章）：

　　　　　　　　　 　 法定代表人（负责人）：

　　　　　　　　　 　年    月    日

**询价响应函格式**

致：仪征传承招投标代理有限公司

根据贵方的仪征市中医院有创呼吸机采购项目的询价采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按询价采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部询价采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与询价有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交,我方将根据询价采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在询价采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.与本询价有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

投标人开户行：

账 户：

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 （项目编号）号 （项目名称）项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人签字：

联系电话（手机）：

 单位名称：

 授权单位盖章：

地址：

日期：

被授权人身份证复印件：

1. **符合性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **响应情况** |
| **1** | 采购需求中必须满足的实质性要求（即加斜体下划线内容，每条详细列出） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |

**三、报价表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 货物名称 |  总报价 |
|  | 小写： ￥： （人民币：元）大写： （人民币：元） |
| 质保期： |

 日期： 年 月 日

填写说明：

*1、报价表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与响应文件分别递交，否则视为无效投标。*

*2、报价表必须加盖投标人公章（复印件无效）。*

**五、产品配置及分项报价表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 厂家名称/品牌 | 型号/规格 | 计量单位 | 数量 | 单价（元/计量单位） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

**六、技术参数响应及偏离表**

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **询价响应** | **备注** | **证明材料** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 询价采购文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交付时间 |  |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

**八、其他供应商认为需要补充说明的**

**供应商参加投标确认函**

仪征传承招投标代理有限公司：

　　本单位将参加贵公司于 年 月 日开标的（项目编号： YZCC-202431） 的投标。特发函确认。

　　　　　　 　 （单位公章）

　　　　　　　　　　　　　 　年　　　月　　　日

附：

**供应商联系表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人 |  | 邮 编 |  |
| 单位电话 |  | 传真号码 |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系人邮箱 |  | 联系人手机 |  |
| 所投分包 |  |

**备注：**

**1、请准备参与本项目投标的供应商如实填写（以上信息均为必填内容）按要求发送至电子邮箱：179155624@qq.com。（ 联系电话：15949093581）或将原件送至我公司。**

**2、因投标人填写有误，造成以上信息资料的不实将由投标人承担责任。**